Justicia	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	645-2025
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	Unión Temporal Territorios Protectores 2025
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	901.962.248-5
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO:	"Implementar el Programa Piloto de Territorios Protectores con enfoque étnico para mujeres indígenas, mujeres del pueblo Rrom o gitano y mujeres negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP), desde una perspectiva y enfoque territorial, étnica y diferencial, a través de la concurrencia de la institucionalidad (municipios), los liderazgos comunitarios, las agremiaciones, las organizaciones sociales étnicas, los cabildos y autoridades indígenas, en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho".
PLAZO DE EJECUCION	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	1 de octubre 2025 al 14 de noviembre de 2025

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	En cada comité técnico de seguimiento se refieren los avances de cada una de las actividades previstas en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo. De igual manera en tiempo real se pueden identificar los avances en el tablero de control y en la programación de actividades.	- Tablero de control - Programación de actividades - Cronograma de actividades - Soportes de Comités de Seguimiento	- Archivo_1. Tablero de control https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mkdXzn00zJZSJ9qOJ_yUwBqeZzAqRuRRYGwHdldyJV8/edit?usp=drive_link - Archivo_2. Programación de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRGCxFMZyU5Svpq2BOaY96iycXFnh4A-/edit?usp=drive_link&ouid=112759245174936609443&rtpof=true&sd=true - Archivo_3. Cronograma de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t2ViTKMMohIi98AkowzaZw2dfcO04YGt/edit?usp=drive_link&ouid=112759245174936609443&rtpof=true&sd=true - Carpeta 6_Comités de Seguimiento https://drive.google.com/drive/folders/1zumi1yAKECQdpgdUe3DY-O_oWqT-FicO?usp=drive_link
2. Entregar dentro de los tiempos establecidos, el documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades, propuesta	Productos de la Fase de Alistamiento y se Legalizó en el Pago 1.	N/A	N/A

metodológica e identificación de ruta crítica de ejecución.			
3. Elaborar y entregar, al finalizar la fase de alistamiento, el informe del encuentro virtual.	Productos de la Fase de Alistamiento y se Legalizó en el Pago 1.	N/A	N/A
4. Disponer de carpetas digitales que contengan las evidencias del avance en la consecución de cada insignia.	Se construyó y validó con el MJD un tablero de control que facilita el seguimiento al avance en la consecución de insignias por municipios en tiempo real. Se construyó y validó con el MJD un archivo que contiene la programación de actividades por municipio. Se crearon carpetas digitales con las evidencias de cada una de las insignias Reconocimientos 3 y 4, objeto de este informe de Pago.	- Tablero de control - Programación de actividades - Cronograma de actividades - Carpetas digitales por municipio Insignia_Reconocimiento 3 - Carpetas digitales por municipio Insignia_Reconocimiento 4	- Archivo_1. Tablero de control https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mkdXzn00zJZSJ9qOJ_yUwBqeZzAqRuRRYGwHdldyJV8/edit?usp=drive_link - Archivo_2. Programación de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRGCxFMZyU5Svpq2BOaY96iycXFnh4A-/edit?usp=drive_link&ouid=112759245174936609443&rtpof=true&sd=true - Archivo_3. Cronograma de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TATjZjRCnOue27CvOrQ2Y86VarDDVZfn/edit?usp=drive_link&ouid=112759245174936609443&rtpof=true&sd=true - Carpeta 1_Productos_Reconocimiento 3 https://drive.google.com/drive/folders/1n3O1McGsIJD0ZTq233T6vwymP7AMA4z-?usp=drive_link

			- Carpeta 2_Productos_Reconocimiento 4 https://drive.google.com/drive/folders/1hMg5br03VUhk8nep_8ZREJQjQSX8JhY1?usp=drive_link
5. Elaborar los informes y documentos solicitados en las especificaciones técnicas de este contrato.	En el marco del presente informe correspondiente al Pago N° 3, se elaboran y presentan los siguientes productos de los Reconocimientos 3 y 4: <u>Reconocimiento 3 Articulación entre justicias:</u> - Un informe que contiene el balance de acciones de esta insignia desarrolladas en cada municipio, junto a las evidencias, incluyendo las actas de las sesiones de la Mesa, y reportará qué territorios han satisfecho el requisito para obtener la insignia respectiva. - Actas de creación de la mesa intercultural de justicia. - Actas de reuniones de creación y operación. - Protocolos de coordinación entre justicias propias y la justicia ordinaria. - Documento de ruta de acceso a la justicia con enfoque diferencial étnico por piloto en la cual pueda evidenciarse el ejercicio intercultural y la garantía de	- Informes y productos del Reconocimiento 3 - Informes y productos del Reconocimiento 4 - Informe mensual con corte al 30/10/2025 - Informe de Pago N° 3.	- Carpeta 1_Productos_Reconocimiento 3 https://drive.google.com/drive/folders/1n3O1McGsIJD0ZTq233T6vwymP7AMA4z-?usp=drive_link - Carpeta 2_Productos_Reconocimiento 4 https://drive.google.com/drive/folders/1hMg5br03VUhk8nep_8ZREJQjQSX8JhY1?usp=drive_link - Carpeta 3_Informe mensual con corte al 30102025 https://drive.google.com/drive/folders/16QeGmk6x9FhpXvpkDP2F0TilkLMZe1dM?usp=drive_link - Carpeta_Informe de Pago N° 3. https://drive.google.com/drive/folders/1nvMY7DRKuXNUET3Xta8MfffdCyWmKVIH?usp=drive_link

	sus derechos en clave interseccional. Estas rutas son impresas en posters y ubicarse en lugares visibles. <u>Reconocimiento 4: Prevención y acciones comunitarias:</u> - Piezas graficas visuales, radiales y audiovisuales para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta. - Cartilla para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta - Un informe que contiene las evidencias de la realización de las tres campañas de sensibilización en cada municipio. - Un informe que contiene la creación y promoción de la Red Intercultural de apoyo a Mujeres. De igual forma se presentan: <u>Documentos Generales:</u> - Informe mensual con corte al 30/10/2025. - Informe de Pago N° 3.		

6. Elaborar la Matriz diagnóstica de atención a mujeres de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal y palenquera y gitana en el territorio.	Producto del Reconocimiento 2 y se legalizó en el Pago 2.	N/A	N/A
7. Presentar el Informe de las capacitaciones realizadas.	Producto del Reconocimiento 2 y se legalizó en el Pago 2.	N/A	N/A
8. Presentar la propuesta de campañas de prevención e implementar las mismas previa validación del MJD.	Producto del Reconocimiento 4 y se legalizó en el Pago 2.	N/A	N/A
9. Elaborar los informes de cada uno de los espacios desarrollados para la elaboración colaborativa de los planes de acción en cada municipio.	Productos del Reconocimiento 2 y se legalizó en el Pago 2.	N/A	N/A
10. Presentar por escrito y de manera oficial, un informe de avance en cada cuenta de cobro que dé cuenta de la	Se construye y presenta por escrito el Informe de avance de ejecución técnica para la cuenta de cobro del Pago N° 3.	- Informe técnico Pago N° 3.	- Carpeta_3_Soportes_Pago_3 https://drive.google.com/drive/folders/1nvMY7DRKuXNUET3Xta8MfffdCyWmKVIH?usp=drive_link

ejecución técnica de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo y Cronograma y un informe financiero detallado, así como los informes técnicos y financieros adicionales que sean requeridos por el MJD.			
11. Presentar dentro de los cinco días siguientes a la finalización del contrato, un informe final consolidado que detalle todas las actividades realizadas en el convenio y los resultados obtenidos durante su ejecución.	Productos de la fase de Cierre y no se ha legalizado.	Ninguno.	N/A
12. Hacer las recomendaciones que se consideren pertinentes de acuerdo con la experiencia y conocimientos, para la correcta ejecución del objeto del contrato.	No se han presentado recomendaciones formales a la fecha de corte de este informe de pago.	Ninguno	N/A

13. Ejecutar todas las acciones que se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato, la entrega oportuna de los entregables y productos de cada una de las fases y todas aquellas que se desprendan de su naturaleza.	En el marco de este Informe de Pago N° 3 se ejecutaron las acciones previstas para el Desarrollo de los Reconocimientos 3 y 4: <u>Reconocimiento 3 Articulación entre justicias:</u> - Elaboración de un informe que contiene el balance de acciones de esta insignia desarrolladas en cada municipio, junto a las evidencias, incluyendo las actas de las sesiones de la Mesa, y reportará qué territorios han satisfecho el requisito para obtener la insignia respectiva. - Presentación de Actas de creación de la mesa intercultural de justicia. - Presentación de Actas de reuniones de creación y operación. - Construcción de Protocolos de coordinación entre justicias propias y la justicia ordinaria. - Construcción de Documento de ruta de acceso a la justicia con enfoque diferencial étnico por piloto en la cual pueda evidenciarse el ejercicio intercultural y la garantía de sus derechos en clave interseccional. Estas rutas son impresas en posters y ubicarse en lugares visibles.	- Informes y productos del Reconocimiento 3 - Informes y productos del Reconocimiento 4 - Informe técnico de pago N° 3 - Informe mensual # 3_Octubre	- Carpeta_3_Soportes_Pago_3 https://drive.google.com/drive/folders/1nvMY7DRKuXNUET3Xta8MfffdCyWmKVIH?usp=drive_link - Carpeta 4_Metodología Curso Virtual https://drive.google.com/drive/folders/1mCSfOtLlOH2WpuwsEBrXVo4tEbhd3s3J?usp=drive_link

	<u>Reconocimiento 4: Prevención y acciones comunitarias:</u> - Piezas graficas visuales, radiales y audiovisuales para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta. - Cartilla para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta - Un informe que contiene las evidencias de la realización de las tres campañas de sensibilización en cada municipio. - Un informe que contiene la creación y promoción de la Red Intercultural de apoyo a Mujeres. Se ejecutaron para este periodo del informe, y de acuerdo con el plan y cronograma de trabajo aprobados todas las acciones previstas para el logro de objetivos y productos de: - Construcción de Propuesta Metodológica para el desarrollo del Curso Virtual sobre Jurisdicción Especial Indígena y Coordinación.		

14. Informar al Ministerio de Justicia, mediante comunicación oficial ESCRITA y de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier caso de fuerza mayor o caso fortuito que dificulte, impida o retrase, en cualquier medida, la ejecución de una o más mas actividades planteadas para la implementación de cualquier proyecto.	Se informó por escrito al Ministerio de Justicia y del Derecho de la reprogramación para el 20 de noviembre para en el municipio de Florencia de la Mesa Permanente de concertación MPC, espacio en el que se instala la conformación de la Mesa intercultural y la Red intercultural de apoyo a Mujeres, por solicitud de las autoridades indígenas.	- -Acta de reunión - -Informe de reprogramación	- Carpeta 8_Reporte_Florencia (Caquetá) https://drive.google.com/drive/folders/1oq1g2B-g1f1MgxF1_Gq8Ju0kUlgKEl1D?usp=drive_link
15. Abstenerse de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente la información y documentos que conozcan y generen dentro del desarrollo y en virtud del presente contrato, sin previa autorización del MJD.	Se garantiza la confidencialidad de toda la información generada en el marco del contrato consultoría C465-2025, La UT incluyó en los contratos de servicios profesionales firmados por cada profesional una cláusula de confidencialidad "DÉCIMA PRIMERA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD".	-Contratos de Vinculación	- Carpeta_Contratos de prestación de servicios_ Equipo_Minimo_Trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1lILRgUALMjzP0V_B0ARhpgWKmxC2ZiGZ?usp=drive_link Esta evidencia se entregó en el informe de Pago N° 1.
16. Garantizar que el personal se encuentre	Para el periodo reportado La UT ha realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social.	- Certificación de parafiscales	- Carpeta 8_documentos de pago/Certificación de parafiscales

afiliado y al día en los pagos referentes al Sistema General de Seguridad Social -SGSS. El personal que se contrate para la prestación de servicios profesionales no generará dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho.	- SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente.		https://drive.google.com/drive/folders/16EspVnA1XfronlLWDmzGl5prENqL4XcA?usp=drive_link
17. Mantener indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato.	La UT garantiza mantener indemne al MJD por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato	Ninguno.	N/A
18. Garantizar la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho y de la Dirección de Justicia Formal en todos los procesos de acompañamiento,	Se incluyeron logotipos del MJD en piezas comunicativas de convocatorias e inscripción a curso virtual sobre Jurisdicción Especial Indígena, piezas gráficas y cartilla de campañas de sensibilización y ruta de acceso a la justicia.	- Cartilla para las campañas de sensibilización. - Pieza comunicativa de convocatoria e inscripción a curso virtual sobre Jurisdicción Especial Indígena y Coordinación Interjurisdiccional.	- Carpeta_5_Piezas de diseño y comunicativas https://drive.google.com/drive/folders/1XvXvku07bIMmUuazInjDuWQKRCkI2ick?usp=drive_link - Soportes_Evidencias_C645/Carpeta_2_Soportes_Pago 3

implementación y evaluación del proyecto.	Se incluyen logotipos en todos los documentos y productos de la consultoría C645-2025.	- Piezas gráficas para las campañas de sensibilización. - Ruta de Acceso a la Justicia. Recomendaciones para la transversalización del enfoque étnico, de género y territorial en la atención de las violencias basadas en género.	https://drive.google.com/drive/folders/1nvMY7DRKuXNUET3Xta8MfffdCyWmKVIH?usp=drive_link
19. Manejar en una cuenta exclusiva y a través de un centro de costos independiente, los dineros que reciba del MJD en desarrollo del presente convenio.	Se creó una cuenta exclusiva y un centro de costos independiente para gestionar los recursos del contrato.	- Certificación bancaria.	- Carpeta 8_documentos de pago/Certificación bancaria https://drive.google.com/drive/folders/16EspVnA1XfronlLWDmzGl5prENqL4XcA?usp=drive_link
20. Reintegrar, si hay lugar a ello, a la Dirección del Tesoro Nacional los recursos aportados por EL MJD que al vencimiento de la vigencia o de sus prórrogas que no se hayan ejecutado y los rendimientos financieros a que haya lugar.	Productos de la fase de Cierre y no se ha legalizado.	Ninguno.	N/A
21. Respetar los lineamientos que el área comunicativa del Ministerio	Se respetaron y siguieron los lineamientos comunicativos del MJD, para la construcción de piezas comunicativas, incluyendo logotipos,	- Cartilla para las campañas de sensibilización.	- Carpeta_5_Piezas de diseño y comunicativas

extienda en relación con el manejo de la imagen y créditos institucionales de las partes. En toda gestión o documento que se realice en desarrollo del objeto mencionado inicialmente se deberá hacer mención, en iguales proporciones (visuales, orales, escritas, o de cualquier otra índole) sobre la participación del MJD y la parte contratista. Las partes no utilizarán la imagen de la otra sin previa autorización escrita.	con autorización previa del MJD, siguiendo las orientaciones del Manual de Identidad visual suministrado.	- Pieza comunicativa de convocatoria e inscripción a curso virtual sobre Jurisdicción Especial Indígena y Coordinación Interjurisdiccional. - Piezas gráficas para las campañas de sensibilización. - Ruta de Acceso a la Justicia. Recomendaciones para la transversalización del enfoque étnico, de género y territorial en la atención de las violencias basadas en género.	https://drive.google.com/drive/folders/1XvXvku07bIMmUuazInjDuWQKRCkI2ick?usp=drive_link
22. Desarrollar todas las demás actividades requeridas con el fin de cubrir el alcance del objeto del contrato.	Para cubrir el alcance del contrato C645-2025 se desarrollaron en el periodo comprendido las siguientes acciones: - 7 Comités Técnicos de Seguimiento. - Aceptación de solicitud de terminación unilateral de contrato por prestación de servicios por parte de la profesional Doris Lorena Barrera parte de la UT Territorios Protectores 2025.	- Actas de reunión y soportes de Comité de seguimiento 01/10/2025 - Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 09/10/2025 - Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 14/10/2025 - Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 21/10/2025 - Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 28/10/2025	- Carpeta 6_Comités de Seguimiento https://drive.google.com/drive/folders/1zumi1yAKECQdpqdUe3DY-O_oWqT-FicO?usp=drive_link - Carpeta 7_Gestión talento humano https://drive.google.com/drive/folders/1VBqvQQdQNrNzpMOIsctpc88KwOGGLFLO?usp=drive_link

	- Presentación al MJD de hoja de vida de Jessy Joel Erazo para el rol de Articulador-Gestor Regional-Experto General en reemplazo de Doris Lorena Barrera. Hoja de vida aprobada por el MJD. - Vinculación al equipo mínimo de trabajo de Jessy Joel Erazo para el rol de Articulador-Gestor Regional-Experto General a partir del 9 de octubre de 2024.	- Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 04/11/2025 - Acta de reunión y soportes de Comité de seguimiento del 12/11/2025 - Documentos de gestión del talento humano de proceso de reemplazo de Doris Lorena Barrera por Jessy Joel Erazo.	

Entregables establecidos en el contrato	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables**	**Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes**
Fase de Implementación de Reconocimientos **Reconocimiento 3** - Un informe en el que se encuentre el balance de acciones de esta insignia desarrolladas en cada municipio, junto a las evidencias, incluyendo las actas de las sesiones de la Mesa, y reportará qué territorios han satisfecho el requisito para obtener la insignia respectiva. - Acta de creación de la mesa intercultural de justicia.	Se ejecutaron para este periodo del informe, todas las acciones relacionadas a continuación, previstas para el logro de objetivos y productos de los Reconocimientos 3 y 4: **Reconocimiento 3 Articulación entre justicias:** - Creación de Mesa de Trabajo Intercultural entre entidades de la justicia ordinaria y autoridades de justicias propias, y operación de mínimo (2) sesiones durante la ejecución del contrato. - Articulación con la justicia ordinaria en la atención de casos de violencias en el contexto de la familia. - Formulación de protocolos de coordinación entre justicias propias y la justicia ordinaria en el municipio con énfasis en VBG. - Formulación de al menos una ruta de acceso a la justicia con enfoque diferencial étnico por piloto en la cual pueda	- Carpeta 1_Productos_Reconocimiento 3 https://drive.google.com/drive/folders/1n3O1McGsIJD0ZTq233T6vwymP7AMA4z-?usp=drive_link - Carpeta 2_Productos_Reconocimiento 4 https://drive.google.com/drive/folders/1hMq5br03VUhk8nep_8ZREJQjQSX8JhY1?usp=drive_link

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
- Actas de reuniones de creación y operación. - Protocolos de coordinación entre justicias propias y la justicia ordinaria. - Documento de ruta de acceso a la justicia con enfoque diferencial étnico por piloto en la cual pueda evidenciarse el ejercicio intercultural y la garantía de sus derechos en clave interseccional. Estas rutas deben ser impresas en posters y ubicarse en lugares visibles. **Reconocimiento 4** - Piezas graficas visuales, radiales y audiovisuales para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta. - Cartilla para las campañas de sensibilización de acuerdo con la metodología propuesta - Un informe que contenga las evidencias de la realización de las tres	evidenciarse el ejercicio intercultural y la garantía de sus derechos en clave interseccional. Estas rutas deben ser impresas en posters y ubicarse en lugares visibles y de tránsito de usuarios potenciales. **Reconocimiento 4 Prevención y Acciones Comunitarias:** - Divulgación social y comunitaria de los protocolos creados en las mesas interculturales de justicias. - Articulación con defensorías, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, instituciones educativas y radios comunitarias. - Desarrollo de campañas de sensibilización, comunitarias en territorios colectivos y formas organizativas propias de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal y palenquera. - Creación y promoción de una Red Intercultural de apoyo a mujeres.	

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
campañas de sensibilización en cada municipio. - Un informe que contenga la creación y promoción de la Red Intercultural de apoyo a Mujeres.		

De conformidad con lo anterior, el avance físico del contrato es del **86%** seguidamente se presenta el estado del plan de trabajo a la fecha de presentación del informe.

Tabla Resumen del Estado del Plan de Trabajo

Fase	Actividad	Descripción	% Avance
Alistamiento	1.1 Diseñar y presentar la Propuesta Metodológica con enfoque étnico, validada y aprobada por el MJD. 2.1 Elaborar y presentar el Plan de Trabajo, identificando requisitos, alcance, componentes, fases y cronograma, con revisión y aprobación del MJD. 3.1 Elaborar y presentar el cronograma detallado de actividades, validado y aprobado por el MJD. 4.1 Diseñar y presentar el plan de asignación de responsabilidades, identificando perfiles, detallando roles, socializando con el equipo y obteniendo aprobación del MJD. 5.1 Vincular el equipo de trabajo. 6.1 Diseñar invitaciones, la agenda y contenido del encuentro virtual para presentar el Programa Piloto.	Se desarrollaron el total de las actividades previstas en esta fase para el cumplimiento del plan de trabajo y la entrega de los productos, objeto del Pago N° 1, a satisfacción del MJD.	100%

Fase	Actividad	Descripción	% Avance
	6.2 Coordinar la metodología y convocatoria para el encuentro virtual. 6.3 Realizar el encuentro virtual, garantizando la visibilidad del MJD. 6.4 Elaborar el informe del encuentro virtual, incluyendo listado de asistencia y evidencias. 6.5. Revisión y aprobación del informe de pago N° 1. Fase de Alistamiento. 7.1 Gestionar los aspectos financieros y contractuales de la fase, asegurando el cumplimiento y asignación de recursos para las actividades. 7.2. Entrega de informe de Informe de pago N° 1. Fase de Alistamiento.		
Implementación de reconocimientos_ R1	1.1. Planificar los cuatro reconocimientos, definiendo cronogramas específicos, logística y asignación de recursos por territorio. (Reconocimientos 1,2,3 y 4)	Presentado y aprobado por el MJD el cronograma de trabajo ajustado.	100%
Implementación de reconocimientos_ R1	2.1. Diseñar e implementar un Tablero de control para consignar el avance de cada municipio en la obtención de cada una de las insignias y evaluación de cierre de la fase de implementación de insignias. (Reconocimientos 1,2,3,4)	Presentado y aprobado por el MJD el tablero de control que se encuentra en implementación.	100%
Implementación de reconocimientos_ R1	2.2 Diseñar una metodología apropiada para el diagnóstico participativo, adaptada a población étnica, y sistematizarla en una matriz. (Reconocimiento 1)	Presentada y aprobada por el MJD la Propuesta Metodológica y la matriz diagnóstica para el levantamiento de información sobre la situación y procesos de atención a mujeres de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal y palenquera y gitana en el territorio del Municipio priorizado.	100%

Fase	Actividad	Descripción	% Avance
Implementación de reconocimientos_ R1	2.3 Socializar la matriz de diagnóstico con el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia con Enfoque Étnico para retroalimentación institucional y obtener su retroalimentación y aprobación. (Reconocimiento 1)	Socializada la matriz de diagnóstico con el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia con Enfoque Étnico para retroalimentación institucional.	100%
Implementación de reconocimientos_ R1	2.4 Realizar diagnósticos participativos en cada territorio, identificando prácticas territoriales, roles de género y necesidades de mujeres indígenas, Rrom y NARP. (Reconocimiento 1)	Diagnósticos participativos realizados en los municipios priorizados que han permitido conocer la situación de las mujeres, identificando prácticas territoriales, roles de género y necesidades de mujeres indígenas, Rrom y NARP.	100%
Implementación de reconocimientos_ R1	2.5 Formular un plan de mejora para la adopción del enfoque étnico-territorial, basado en los resultados de los diagnósticos. (Reconocimiento 1)	Planes de mejora formulados de acuerdo a las necesidades y opciones de fortalecimiento identificadas en los diagnósticos.	100%
Implementación de reconocimientos_R 2	3.1 Diseñar talleres de formación intercultural, incluyendo una metodología para capacitación de 16 horas con enfoque diferencial en intervención con infancias indígenas, mujer, familia y comunidad en el marco de la justicia propia indígena y una para formación en justicia propia de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera (NARP) de 16 horas. (Reconocimiento 2)	Talleres de formación intercultural diseñados con una metodología diferencial y aprobados por el MJD.	100%
Implementación de reconocimientos_R 2	3.2 Diseñar un curso virtual sobre sobre Jurisdicción Especial Indígena y coordinación interjurisdiccional. (Reconocimiento 2)	Propuesta temática presentada al MJD a satisfacción y en proceso de construcción el desarrollo metodológico de las temáticas.	100%
Implementación de reconocimientos_R 2	3.3 Diseñar material de difusión/convocatoria y certificados de asistencia para los talleres de formación intercultural. (Reconocimiento 2)	Presentados y aprobados por el MJD, el diseño de piezas comunicativas para la difusión y convocatoria y	100%

Fase	Actividad	Descripción	% Avance
		certificados de asistencia para los procesos de formación intercultural.	
Implementación de reconocimientos_R 2	3.4. Revisión y aprobación de las metodologías propuestas para las formaciones y el curso virtual por parte del MJD. (Reconocimiento 2)	Presentadas, revisadas y aprobadas por el MJD las Propuestas Metodológicas para el desarrollo de las dos formaciones presenciales. En proceso de construcción se encuentra la propuesta metodológica de curso virtual. Ya fue presentada la estructura temática.	100%
Implementación de reconocimientos_R 2	3.5 Realizar la convocatoria y gestionar el proceso de inscripción para los talleres de formación intercultural en cada territorio. (Reconocimiento 2)	Realizada la convocatoria e inscripción para la formación intercultural en cada uno de los municipios priorizados.	100%
Implementación de reconocimientos_R 2	3.6 Ejecutar los talleres de formación intercultural en cada territorio. (Reconocimiento 2)	Ejecutados procesos de formación intercultural en los municipios priorizados. Se realizarán fortalecimientos de la formación intercultural durante el mes de octubre en 9 municipios.	100%
Implementación de reconocimientos_R 1 y R2	3.7. Elaborar y presentar el informe de Pago N° 2. (Reconocimiento 1) y (Reconocimiento 2)	Elaborado y presentado informe de Pago N° 2	100%
Implementación de reconocimientos_R 1 y R2	3.8. Revisión y aprobación del informe de pago N° 2. (Reconocimiento 1) y (Reconocimiento 2)	Revisado y aprobado informe de Pago N° 2.	100%
Implementación de reconocimientos_R 3	4.1 Crear una Mesa de Trabajo Intercultural entre entidades de la justicia ordinaria y autoridades de justicias propias en cada territorio. (Reconocimiento 3)	Creadas las Mesas Interculturales o fortalecidos los mecanismos articuladores para la inclusión del enfoque étnico, de género y territorial.	96%

Fase	Actividad	Descripción	% Avance
Implementación de reconocimientos_R 3	4.2 Operar al menos dos sesiones de la Mesa de Trabajo Intercultural en cada territorio durante la ejecución del contrato. (Reconocimiento 3)	Realizadas las sesiones de la Mesas de Trabajo intercultural o fortalecidos los mecanismos articuladores para la inclusión del enfoque étnico, de género y territorial.	96%
Implementación de reconocimientos_R 3	4.5 Elaborar un informe de balance de las acciones del Reconocimiento 3, con evidencias y evaluación de cumplimiento para la insignia. (Reconocimiento 3)	Realizado informe de balance de las acciones del Reconocimiento 3.	100%
Implementación de reconocimientos_R 4	5.6. Revisión y aprobación de Propuesta de piezas gráficas y audiovisuales para las campañas de visualización. (Reconocimiento 4)	Revisadas y aprobadas piezas gráficas para las campañas de sensibilización.	100%
Implementación de reconocimientos_R 4	5.7 Realizar tres campañas de sensibilización comunitaria por municipio en territorios colectivos, adaptadas a formas organizativas propias. (Reconocimiento 4)	Realizadas tres campañas de sensibilización por municipio.	100%
Implementación de reconocimientos_R 4	5.8. Elaborar un informe de realización de las 3 campañas. (Reconocimiento 4)	Elaborado y presentado informe de realización de tres campañas.	96%
Implementación de reconocimientos_R 4	6.1 Crear y promover una Red Intercultural de apoyo a mujeres en cada territorio. (Reconocimiento 4)	Redes interculturales de apoyo a mujeres creadas en los municipios priorizados.	100%
Implementación de reconocimientos_R 1, R3, R3 Y R4	7.1 Gestionar los aspectos financieros y contractuales de la fase de implementación, asegurando el cumplimiento y asignación de recursos para las actividades.	Gestiones financieras y contractuales realizadas para el cumplimiento y asignación de recursos a actividades.	100%
Implementación de reconocimientos_R 3 Y R4	8.1. Elaborar y presentar el informe de Pago 3 (Reconocimiento 3) y (Reconocimiento 4)	Elaborado y presentado informe de Pago 3.	100%
Implementación de reconocimientos_R 3 y R4	8.2. Revisión y aprobación del informe de Pago 3 (Reconocimiento 3) y (Reconocimiento 4)	Revisado y aprobado informe de Pago N° 3.	100%

I. Ejecución financiera

Este informe corresponde al **76.72%** del valor total del presupuesto del contrato y representa un avance del **76.72%** en la ejecución financiera, sujeto a la presentación de: Soportes de las actividades de apoyo logístico realizadas

II. Dificultades y medidas implementadas: no se presentaron dificultades en el periodo.

III. Novedades contractuales:

- Se realizó el reemplazo de la profesional Doris Lorena Barrera Fajardo, por la profesional Jessy Joel Erazo, quien asumió obligaciones contractuales a partir del 9 de octubre de 2025 en el rol de Articuladora-Gestora Regional-Profesional Experta General.

Anexos
Las evidencias enunciadas se disponen en la carpeta compartida del periodo Informe: Carpeta One Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1nvMY7DRKuXNUET3Xta8MfffdCyWmKVIH?usp=drive_link

Cordialmente,

JOHANNA MARCELA RODRÍGUEZ CABALLERO
Representante legal UT Territorios Protectores 2025
C.C. 1.018.412.053 de Bogotá D.C

LOURDES BIBIANA BUITRAGO INFANTE
Coordinadora General UT Territorios Protectores 2025
C.C. 52.260.142 de Bogotá

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo. Supervisión

Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Grupo de trabajo DJF

Vo. Bo. Supervisión

Valentina Montoya Barbosa
Supervisora
Dirección de Justicia Formal